

“五险一金”管理工作及其实施途径

冉月

(巫溪县人民医院 重庆 巫溪 405899)

摘要:“五险一金”是我国一个十分重要的保障制度,同时也是我国基本经济制度的重要构成,同员工的切身利益有着直接的关系,在现代企业管理中有着十分重要的意义,基于此,本文论述了在企业“五险一金”工作管理的措施。

关键词:“五险一金”;管理;措施

中图分类号:F842.6

文献标识码:A

文章编号:1004-7344(2019)12-0028-01

引言

五险一金是国家面对广大劳动者实施一项社会保障制度,是我国社会主义市场经济体制的重要组成部分。五险一金包含养老、医疗、工伤、失业及生育等诸多方面,是国家为了分担和预防劳动者出现年老、失业、疾病和死亡等情形的一项社会安全制度。五险一金属于收入分配的再分配环节,具有一定的强制性,在促进社会公平、调节财富不均、保障员工权益等环节发挥着重要作用。经过多年的发展,我国的五险一金制度取得了长足的发展,绝大多数劳动者都能享受五险一金的福利,实现了老有所养、病有所医,伤有所助。

1 “五险一金”管理工作重要性

我国自实行“五险一金”制度以来,对提升人们生活水平和社会稳定均起到了积极的作用,但是因为我国该方面工作进行较晚,在管理方面还存在很多不足,其中很多制度存在漏洞,容易出现各种问题。现在我国“五险一金”基金管理工作还有很多不合理,随着“五险一金”人数的增多,提升其管理工作已经迫在眉睫。“五险一金”基金管理工作重要性主要体现在以下两方面:

(1)完善“五险一金”基金运作的需要。“五险一金”基金的来源主要是国家财政拨款,在一定程度上受社会经济发展的影响,如果经济不景气,会造成“五险一金”基金收入的下降,导致资金征缴方面的问题。现在我国“五险一金”基金征缴率还很低,为基金征缴增加不确定因素,与实际征缴基数产生偏差,这些问题都影响“五险一金”工作的正常运行。所以需要增加管理水平,保证“五险一金”基金征缴和实际基数一致性。与此同时,我国对“五险一金”基金的使用和管理上还存在问题,如数据公开性不足、非法挪用现象增加、假冒领取现象严重化,造成资金流失严重。所以要完善设备基金工作流程,增强管理力度,提升基金使用效率。

(2)规范“五险一金”基金使用的需要。结合我国现在人口特点,社会保障制度已经成为社会稳定的必然条件,要想其稳定运行,需要充足的“五险一金”基金做基础。

2 做好企业“五险一金”管理的措施

2.1 完善管理制度,落实管理工作

①企业要坚持以制度为保障手段,采取有效措施,不断完善“五险一金”管理制度,为企业“五险一金”管理活动的顺利开展指明方向,让各项管理工作做到有章可循,真正意义上的形成制度保障机制,进而从整体上促使企业“五险一金”管理工作综合效率和综合质量水平的提升。②企业必须要为符合条件的职工购买“五险”,建立职工个人账户,与此同时,企业还需对职工保险进行办理、转移、管理等提供服务和指导。员工保险费用、具体业务操作主要由企业人力资源部门负责审核,并明确规定职工“五险一金”转入、参保以及停保办理等,进一步落实员工“五险一金”待遇政策,进而让职工的人身权益得到最大化的保障。③企业在“五险一金”管理工作中,必须要采取分类管理手段,根据相关规章制度要求,根据企业的实际情况,采取有效措施,开展分类管理,制定“五险一金”考核机制,进而最大限度的保障员工“五险一金”都能按时缴纳。通过这样的举措,真正意义上形成自上而下梳理结构,促使企业日常“五险一金”管理工作有序性的提升。④还需实行例会制度,每隔一段时期组织相关管理人员召开一次会议,有效协调各项“五险一金”管理工作,及时解

决问题,促使企业“五险一金”管理工作水平的进一步提高。

2.2 创新和完善管理机制

一方面,加强预算的管理。“五险一金”基金数量较大,储存期限和层次的选择,对其增值保值有很大的影响,因此,要优化“五险一金”基金预算管理制度,保证每笔支出和收入有账可查,有助于专业人员对将来一段时间发展趋势进行预测,及时调整基金储存计划,贯彻基金银行中各种优惠政策。“五险一金”基金征缴过程中,做到应收尽收,及早投入基金专户,减少活期存款余额,做到资金的合理安排。另一方面,创新管理手段。高效的管理机制是完成制度目标的保证,因此要在提升保险基金统筹层次的同时,创建与之适合的管理机制,实现省市级的垂直管理向国家垂直管理的转变,防止出现省市区各自为政的情况产生。先是提升工作效率,基金管理的标准化和流程化,实现岗位职责确定,电脑办公,简化流程,实现合作的扁平化管理,完成保险关系在各城市之间完成无缝转移。然后实现基金管理独立运转,这种垂直的管理形式,摆脱不必要部门的管理,直接由主管部门进行管理,独立性更强,避免其他政府干预。

2.3 做好档案管理工作

建立档案工作制度必须遵循以下要求:第一,规章制度要体现合理性、科学性。建立起来的规章制度必须符合单位特点和档案管理实际,以适应单位档案管理的需要。第二,简明实用。制度必须具有可操作性,其建立应以方便实用、简便易行、可操作性强为目标,以便更好地发挥制度的指导和规范作用。档案管理的好坏,在很大程度上取决于档案工作人员。作为档案工作人员,要注重自身专业水平的提高,通过自学、参加培训等方式,熟悉档案工作的各个环节和基本要求,努力掌握科学管理的原则和方法,提高工作效率,提高档案质量。积极探索新的管理模式,使档案工作更科学、更实用,为不断进步发展的社会提供有利的资源。

3 结语

总之,随着社会的发展和进步,现代人的维权意识和风益。险意识不断提高,“五险一金”工作越来越凸显自身的价值,也越来越规范化和制度化。为此,企业要增强社会保险意识,积极配合税务部门的工作,切实提高社会保险工作管理成效,保障员工的基本权利。

参考文献

- [1]饶鹏程,余芷童,罗紫珺.探究现行“五险一金”社会保险法律制度对中小企业的影[J].市场论坛,2017(09):61-63.
- [2]革听,张巍,王塔瑚,程华,谈从炎.从国际经验看中国企业减负中的“五险一金”改革[J].财政研究,2017(07):60-72.
- [3]张娟.企事业单位“五险一金”主要问题分析[J].企业改革与管理,2016(16):61.
- [4]衣靖辉.企业“五险一金”的管理与应用[J].黑龙江科技信息,2016(19):285.

收稿日期:2019-2-17