

“互联网+”时代高校财务收费管理创新探索

芦重秋

(遵义医科大学, 贵州 遵义 563000)

摘要:近年来,国内高校经费收支普遍呈现明显的递增趋势,原有管理体系所能发挥作用有限,对其进行优化是必然选择。本文以高校会计人员视角为切入点,在对财务收费管理现状进行详细叙述的基础上,结合“互联网+”特点,针对不同问题成因提出相应的解决策略,例如更新记账方式、实现信息共享等,希望能够给相关人员带来帮助。

关键词:高等院校;互联网+时代;财务收费管理

中图分类号:G647.5

文献标识码:A

文章编号:1004-7344(2021)08-0204-02

0 前言

具有极强政策性和较广涉及面的收费,对高校发展及价值实现有重要意义。近年来,各大高校纷纷选择对生源进行扩招,缴费方式也变得更加多样,对财务人员而言,这一情况所带来挑战,主要体现在工作量及工作难度增加方面。信息时代的到来,为财务人员提供全新的收费管理思路,即,充分利用移动支付等技术,对原有管理模式进行优化。本文所研究内容的现实意义有目共睹。

1 高校财务收费管理现状

1.1 重复收费记账

新会计制度的出台以及业务的扩张,均促使各大高校对财务核算体系进行转变,原有的收付实现被双基础双报告替代,预算会计以及财务会计均需要会计进行记账,对会计而言,无论是业务类型还是业务量,均较之前出现较大幅增长,调整工作模式是大势所趋。

1.2 存在数据孤岛

在高校科研实力显著增强的当下,无法避免科研经费大幅增加的情况,由于不同项目、不同课题所需经费均要汇集至财务部门,对其进行管理的难度有目共睹。现阶段,多数高校仍选择沿用原有管理模式,例如,科技部门的职责是申请并管理科研课题,财务部门则负责管理到款经费,预算部门需要根据实际情况对经费做出预算安排,由于各部门信息均独立存在,师生只能依次前往不同部门对经费进行查询并办理相关手续,数据孤岛随之出现^[1]。而数据孤岛带来的影响,除了导致财务人员陷入被动局面,还包括难以提高管理效率。

1.3 收费流程落后

飞速发展的经济,促使高校不断增加收费的服务性项目,例

如,实验室测试费用、使用体育馆等场地的费用,上述费用有不同的来源,这也决定了收费点往往分布在校园各处,师生通常需要多次往返各部门才能成功缴费,其难度不言而喻。笔者对此类项目现有收费流程进行分析,发现致使收费效率难以提高的原因有两个,分别是:①地点较为分散,且原有收费模式已不适应移动支付成为主流的当今社会,若学校仍选择刷卡等方式,不仅会导致收费流程变得更加烦琐,还会制约相关业务的拓展;②业财信息及部门职能被割裂的情况始终未能得到解决。高校对科研拨款、财政补助进行收取的方式多为对公汇款,这一方式极易导致业财部门职能被割裂的问题出现,管理收入的业务部门,对汇款进度的了解稍显滞后,财务部门仅能掌握到账情况,而无法准确判断入账方式以及收款类型,后续业务办理受阻。该问题所带来影响体现为:①导致办理业务的时间被拉长,较低的入账效率是矛盾出现的主要原因;②财务部门应做到灵活履行相关职能,而非通过增设关卡的方式,对办理业务的难度进行提高。由此可见,“互联网+”背景下,对业财所处运行关系进行转型很有必要。

2 “互联网+”收费管理模式创新

要想使上文所提及问题得到解决,关键是结合问题成因,对收费管理模式进行全面优化,方案如下:

2.1 更新记账方式

“互联网+”背景下,优化网络办公的原则为数据自我管理,简单说,就是利用信息技术自动生成相关凭证,减少会计工作量。具体做法如下:将记账科目与学生信息相联系,确保系统可对缴费科目进行自动识别及分类。首先,将学生信息输入收费管理系统,定期更新学生信息,保证记账科目与信息关联;其次,增加记账凭证生成模块,基于现有凭证模板,结合收费区间和收款方式,生成相关信息;最后,对接记账系统与管理平台,由记账系统根据

接收信息生成临时性凭证,若会计审核无误,该凭证便可转为正式凭证。而会计的工作,主要是对收款金额进行核对,随着人工操作减少,记账错误等问题将迎刃而解。

对经营性收费进行记账,不仅有固定公式,还要对学校所提出要求加以考虑,会计可根据学校现有收费项目,统一整理记账规律。在实际工作中,会计应以现有凭证模板为依据,在分类整理账目的基础上,提取关键变量,通过增设相关功能模块的方式,将会计分录生成过程简化为:①选择项目;②输入日期、对象还有金额等信息^[2]。随后,再检查生成分录。事实证明,这样做能有效压缩会计花费在记账工作上的时间,工作效率自然可以得到提高。

2.2 实现信息共享

在“互联网+”背景下,无纸化办公成为大势所趋,只有充分应用电子票据,才能避免资源被大量耗费等问题,给工作效率带来负面影响。关于数据孤岛,实证有效的解决方法为:以供应链管理方式为依据,在无缝对接各部门数据的基础上,围绕经费管理建立共享机制,通过整合各部门管理的方式,打造完整管理链。例如,在管理科研经费时,会计可以选择以现有财务及科研系统为立足点,通过系统延伸的方式,建立能够将主体部门涵盖在内的管理链,确保管理不同业务的部门的关系为相互连通。

2.3 优化收费流程

现阶段,电子票据已经较为完善,这也使电子票据成为高校开展财务收费管理相关工作的首选方法^[3]。各大高校应以“互联网+”为依托,将开展缴费业务的平台,由线下转移至线上,在远程缴费的同时,酌情放宽相应权限,通过业财融合的方式,提高工作效率。下文将分别针对不同业务特点,对优化策略进行介绍,供相关人员参考。

2.3.1 对公汇款

对公汇款的主要问题是业财信息及部门职能被割裂,只有摒弃原有思维,从四个方面进行优化,才能使财务效率得到显著提高:①财务信息共享,基于现有系统和信息技术,将查询到款情况的权限开放,确保业务人员及师生均可对汇款信息进行查询,可使办事效率得到提高;②筛选数据,各部门所接收汇款通常有一定差异,会计应以汇款信息所体现出客观规律为依据,在筛选到款信息的基础上,向各部门进行提供,为其日后的查询提供便利^[4];③将财务权限放宽,业务部门可借助对接后系统提出开票申请并对汇款经费进行认领,若金额在规定范围内,则由系统对后续工作进行完成,会计只需审核最终结果即可;④职能转型,在放开权限后,会计应将工作重心逐渐向查询并分析系统生成凭证及票据倾斜,避免出现错领或冒领款项的情况。

2.3.2 现场缴费

在合并收费流程的基础上,优化收款方式,真正做到一体化缴费。由各部门联合开展数据对接工作,保证缴费信息能够被及时录入系统。对业务部门现有数据系统进行优化,基于校园网将收款信息向财务系统进行传递,由会计对所接收信息进行确认,再将确认后信息回传给业务部门,为下一步工作的开展提供参

考。另外,财务系统还需要向票据系统提供相关信息,保证会计系统能及时向缴款人提供电子票据。尽量使用网络缴费对传统方式进行替代,这样做可解决经办人需要数次往返各部门的问题,具体路径如图1所示。

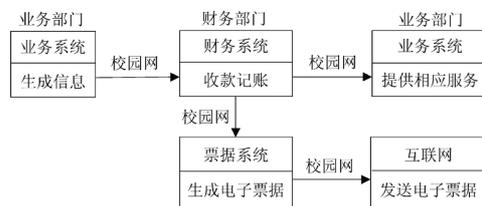


图1 缴费路径

此外,对收费进行全流程管理同样需要引起重视,简单来说,就是基于互联网对信息进行共享,通过整合管理流程的方式,确保子系统得到协同发展。建立收费项目的主体为发起部门、财务部门,先由发起部门经由收费平台提出项目申请,再由财务部门对票据进行判断,并向业务部门进行反馈,这一过程所涉及各部门均有明确的职责对应。以学费收缴为例,在教务部门发起收缴申请并经负责人批准后,便可向财务部门进行提交,由财务部门对该申请进行初审,待初审通过交由领导审批,随后,便可进行线上收费,学生只需登录平台便可缴纳相应费用。收费平台定期将收缴情况反馈给财务部门,确保财务部门对项目进展有准确了解。待缴费工作告一段落,由收费平台自动形成相应报表,核对无误方可向负责人进行传送,通过对接电子票据系统的方式,对相应电子票据进行获取,与此同时,财务平台以预设记账程序为依托,生成记账凭证。事实证明,全流程管理可减少人力资源的投入,通过相互监督的方式,将出现错误的概率降至最低。

3 结论

在新冠肺炎肆虐全球的当下,各行各业联合发出不见面办公的倡议,旨在降低感染风险。对高校财务管理工作而言,“互联网+”的出现,为不见面办公提供了有力支持,管理部门可借助相关技术,将线下工作尽数转至线上完成。由于这项工作涉及多个部门,因此,学校应以全面创新原则为导向,在对信息收费系统加以构建的基础上,简化管理程序,保证收费工作合法且合规。

参考文献

- [1] 张英菲.“互联网+”时代收费管理平台创新对高校的影响[J].中国管理信息化,2020,23(15):82-83.
- [2] 丁洪飞,刘琴.在高校收费管理中运用第三方移动支付平台的安全风险防控研究[J].中国管理信息化,2019,22(24):46-47.
- [3] 姜书燕.基于“互联网+”的高校收费管理平台建设研究[J].中国管理信息化,2019,22(12):52-53.
- [4] 徐冰清,胡祁娟,黄青.五大发展理念下高校收费管理工作的发展方向[J].财会学习,2017(1):164-165.

收稿日期:2021-01-19

作者简介:芦重秋(1983—),女,汉族,贵州遵义人,会计师,经济师,本科,主要从事高等学校收费管理工作。