

试论行政管理理论在企业经济管理中的运用

杨蓉

(南宁威宁投资集团有限责任公司, 广西 南宁 530000)

摘要:为解决企业经济管理当中存在的主要问题,本文对企业经济管理中行政管理理论的应用要点进行研究,提出组织和个人管理理论的应用要点、约束和沟通理论的应用要点等,以期为相关人员提供参考。

关键词:行政管理理论;企业经济管理;组织和个人管理理论;约束和沟通理论

中图分类号:F272

文献标识码:A

文章编号:1004-7344(2021)23-0007-02

0 引言

由于企业经济管理要求的不断提升,针对原有的行政管理理论进行有效完善显得特别重要,结合当前时期我国企业经济管理工作的具体开展特点能够得知,通过科学应用行政管理理论,可以为后期的管理实践提供良好的引导,确保企业经济管理活动有序开展。因此,本文重点分析企业经济管理工作当中行政管理理论的具体应用。

1 企业经济行为的主要特征分析

当前阶段,企业经济行为主要具有以下特征:

(1)明显的过程性。结合企业较为单一的经济活动来看,其实际运行阶段主要存在两种可能,分别是亏损和盈利,而企业经济行为的核心目标就是盈利。

(2)显著的多元性。在新时代发展背景下,现代化企业的经济管理正在朝着多元化方向发展,企业在追求经济效益的同时,需要全面考虑自身的个性化经营情况,采取合理的经济管理模式。

(3)突出的竞争性。因为同一个行业当中,存在明显的竞争关系,而企业自身的经济管理行为,对其实际竞争能力影响较大,通过适当提高企业的竞争能力,可以确保经济管理工作中遇到的难题得到良好解决。

2 行政管理理论特征

首先,能够对原有的管理效果进行优化。因为企业内部的经济活动时时刻发生变化,而行政管理理论的运用,能够起到良好的指导作用,进而确保企业自身的经济管理效果得到优化。企业长期发展过程当中,需要经历多个阶段,在不同的发展阶段背景下,企业自身的行政管理模式也会发生变化,同时行政管理阻力随之变化,因此,管理主体要结合行政管理理论特点,找到企业经济管理工作当中存在的不足和缺陷,并采取完善的解决对策。

其次,满足企业自身的健康发展需求。企业的全面发展,和企

业内部各个部门与组织的支持密切相关,通过合理应用行政管理理论,能够促进企业内部不同部门之间良好沟通与联系,从而达到统一管理目标,对既有的经济管理模式进行优化与改进,促进企业的稳步、健康发展。行政管理理论具备比较高的实践价值,能够明显提高企业自身的凝聚力,满足企业的实际发展需求。

最后,提高有序化管理水平。因为企业内部的行政管理工作涉及较多内容,同时行政管理理论具有较强的综合性,这表明在行政管理理论的支持下,企业经济管理更加规范化,提高有序化管理效果。现阶段企业的经济行为长短期存在一定差异,由于行政管理的理论适用性比较强,行政管理理论可以企业自身的经济管理工作中给予良好的指导,进而达到有序管理的工作目标^[1]。

3 在企业经济管理当中的具体运用

3.1 组织和个人管理理论的应用要点

企业要想实现快速发展,其组织的大力支持密切相关,个人作为组织的核心组成部分,在企业经济管理工作中,需要将个人力量进行有效整合,进而确保组织的凝聚力得到进一步提升,为后期的经济管理提供良好支撑。从实践角度来分析,组织管理和个人管理之间具有相互促进的作用,这属于一种规范经济行为,能够确保各项资源实现高效利用。因此,有效应用组织和个人管理理论,能够为企业经济管理提供良好支持,真正达到科学管理与控制、有序经营的目标。

另外,在运用组织管理理论的过程当中,对于企业内部多个部门,需要从部门品质与业绩两个方面进行考量,这在一定程度上可以全面反映企业在某个阶段的实际经济状况,与此同时,此种管理模式,也可以显著提升企业内部不同部门员工之间的信任度,增强企业员工的归属感。从宏观角度来讲,企业引导部门需要对组织管理理论进行深入的分析,结合组织管理实践,在指定的时间之内顺利完成各项管理任务^[2]。

通过采取上述方法,能够充分挖掘出企业各个部门领导的实际工作潜力,不断强化其管理能力。针对企业部门员工来讲,也可以更好地感受到领导的关怀,从而更加积极地配合部门工作,促进企业经济管理工作顺利进行。

在运用个人管理理论的过程当中,企业需要从人才吸引、人才留用层面入手,重点分析员工的薪资和人文关怀是否满足人才实际需求,并以企业员工作为重要核心,对原有的薪资结构进行有效调整,更好地关心企业员工,主动帮助员工其在日常生活与工作中遇到的问题,推动企业员工能够全面成长。在实际工作当中,要求企业管理人员重点考虑员工自身的思想变化与工作表现情况,并有针对性地调整原有的行政计划,推动企业良性发展^[9]。

3.2 约束和沟通理论的应用要点

根据企业自身的标准化管理特点得知,不仅要经济行为进行有效约束,而且要保持良好沟通,确保企业行政管理工作可以有序进行,进而确保企业自身的发展规模不断扩大,真正达到提升企业自身经济管理效果的目的^[9]。具体来讲,通过运用约束和沟通理论,能够保证企业经济管理工作任务顺利完成,更好地满足企业经济管理要求。

因为企业内部的行政管理工作涉及大量内容,例如行政业绩、日常纪律等,为了进一步提高企业经济管理行为的规范性,在规定的时间内更好地达到经济管理目标,运用约束机制与容错机制特别重要,在满足企业内部员工实际发展需求的同时,更好地促进企业员工能够全面发展,为企业后期的经济管理工作提供正确指导。比如,企业行政管理人员通过对员工进行良好的心理辅导,并结合员工的具体情况,为其推荐相应的工作岗位,真正帮助员工更好地实现自身价值,为企业的全面发展贡献一份力量^[9]。

此外,还要科学应用沟通协调理论,通过采用团队协作模式,能够拉近企业员工和领导之间的距离,确保员工的个人地位得到进一步提升,促进企业经济管理任务的顺利完成。从另一个角度来分析,通过加强企业内部之间的良性沟通,可以更好地消除沟通对象之间的隔阂,达到信息共享目标。

3.3 注意事项

3.3.1 对原有理论基础进行有效巩固

在新时期发展背景下,针对企业内部的经济管理工作提出了全新的要求,为了满足企业现代化管理需求,相关人员需要对原有的理论基础进行更好的巩固与完善,通过有效转变核心价值观,调整既有的组织结构,加大企业行政文化建设力度等,能够取得较好的管理成效^[9]。

从整体角度来分析,行政管理理论的核心是公共价值管理,在企业经济管理工作当中,针对既有的组织结构进行优化,将原来的流水线管理模式转变为垂直化管理模式,能够有效满足具体管理需求。同时,在企业行政文化转变的过程当中,通过全面渗透人文理念,实现企业行政文化之间的良好融合,可以为后续的企业经济管理活动起到一定参考作用^[9]。

3.3.2 加强管理思想的创新力度

当前时期,我国市场经济表现为较强的动态变化特点,在此背景之下,企业为了提升自身竞争能力,需要结合具体情况,对

既有的经济管理架构进行调整,并加强管理思想的创新,确保最新的管理理论得到更好运用。针对企业内部的管理人员而言,要做到与时俱进,针对既有的管理思想进行全面创新,并以此作为重要基础,为后期的经济管理创新提供良好建议,确保各项经济管理机制得到落实。

通过加强管理思想创新力度,能够明显提高企业自身的整体发展水平,同时,在正确的管理理论引导之下,企业经济管理流程越来越完善,经济管理质量不断提高,能够进一步推动企业自身的发展步伐,真正达到提升企业自身竞争力的目标^[9]。

3.3.3 对既有的管理体系进行优化

无规矩不成方圆,结合企业经济管理特点可以得知,通过有效应用行政管理理论,并认真遵守各项管理机制,确保企业经济管理行为更加规范化,实现企业内部各项资源的良好整合与利用,确保企业行政管理理论和经济管理完美融合,有效提升企业的经济利润,强化企业自身的经济价值。从实践角度来分析,通过对既有的管理体系进行大力的优化,并制定出更加科学的管理制度,以当前阶段的市场环境和企业具体发展情况作为重要依据,全面发挥出企业行政管理理论的重要作用,让企业更好的满足社会发展需求。

随着市场经济的不断变化,企业内部的行政管理机制要适当调整,同时,企业的经济管理机制也要调整,进而确保企业的经济管理工作可以成功开展,避免企业经济管理工作中出现较多难题。

4 结语

综上,通过对行政管理理论在企业经济管理当中的应用要点进行合理的分析,不仅可以显著提高企业的经济管理水平,而且能够推动企业健康、可持续发展。

参考文献

- [1] 闫静.提升事业单位行政管理工作效率的有效策略探究[J].今日财富, 2021(8): 72-73.
- [2] 朱奕臻.探究行政管理理论在企业经济管理中的运用[J].中小企业管理与科技(上旬刊), 2021(4): 40-41, 158.
- [3] 王燕.论旅游统计在旅游行政管理中研究与应用的对策分析[J].经济管理文摘, 2021(6): 175-176.
- [4] 李菁.新形势下我国国有企业行政管理的创新思路[J].大众投资指南, 2021(6): 59-60.
- [5] 支超.基于目标管理和PDCA循环视角下国有企业档案信息化建设[J].办公室业务, 2021(5): 108-109.
- [6] 许波,张潇月.新时代构建高校行政管理人员长效激励机制策略研究[J].湖北开放职业学院学报, 2021, 34(4): 46-47.
- [7] 邓或蔚.信息技术应用于食品企业行政管理的对策分析[J].轻纺工业与技术, 2021, 50(2): 130-131.
- [8] 白雪.新时代企业行政管理存在的问题及应对策略探讨[J].企业改革与管理, 2021(4): 20-21.

收稿日期: 2021-05-14

作者简介: 杨蓉(1988—),女,汉族,广西河池人,本科,经济师(人力资源),主要从事办公室行政、专职党务等相关工作。