

探讨新常态下如何做好人事政工管理工作

李春

(六安市林业综合执法支队,安徽 六安 237000)

摘要:为了迎合新常态下的新环境、新要求,解决传统人事政工管理工作中存在的问题,本文探讨办公室人事政工工作的基本内容,分析做好人事政工管理工作的必要性。在此基础上,结合既往经验与实际情况,提出了强化干部队伍建设、改进工作模式以及实现人事与政工完美结合三点措施建议,以期为相关单位及人员提供参考。

关键词:新常态;人事政工;管理工作

中图分类号:C93

文献标识码:A

文章编号:1004-7344(2021)40-0013-02

0 引言

人事政工管理工作对于企事业单位而言是十分重要的,而在从严治党的新常态下,做好当代企事业单位员工的思想政治工作是促使企事业单位能够紧跟党和国家发展步伐的重要手段,同时,从严治党新常态也对企事业单位的人事政工工作提出了更高的要求。因此,我国企事业单位需要深入研究如何在从严治党新常态下做好人事政工的管理工作,从而促使企事业单位能够在社会主义现代化建设的道路中发挥政工工作者主观能动性,更好地做好企事业单位思想政治工作,形成强大的凝聚力。

1 办公室人事政工工作内容

1.1 加强教育培训工作

办公室人事政工工作人员的主要工作目标是提升单位员工的党性,促使单位员工能够在日常的工作中,秉承着“为人民服务”的宗旨,促使单位的发展能够紧跟我党和国家的发展步伐,从而促使单位得到可持续发展的优良发展。因此,定期为单位员工开展党的思想方针、政策、单位文化、精神文明的宣传教育工作是办公室人事政工工作人员的重点工作,通过科学化、合理化的培训提升单位员工的思想责任意识,提升员工的政治思想觉悟,从而促使员工能够紧跟党及国家的发展脚步,促使其能够成为对党和国家发展有用的人才。在办公室人事政工工作人员进行教育培训工作计划制定时,也需要对培训途径、培训内容进行创新,符合党和国家的要求,不断丰富教育培训内容,同时制定严格的教育培训制度,从而促使教育培训工作顺利完成^[1]。

1.2 完善人事管理制度

完善人事管理制度是办公室人事政工工作人员的重点工作内容。众所周知,人才是第一生产要素,一个企业或单位若想得到良好的发展,就必须具备应用型人才来促使日常的经营活

顺利完成,而若想人才得到良好的管理,就必须具备完善的人事制度,利用制度的约束力来严格控制与监督工作人员,从而促使工作人员能够按照规定的流程与计划完成工作。在制定人事管理制度时,需要办公室人事政工工作人员能够清楚地了解目前本单位的实际发展状况,并结合社会未来的发展趋势合理地制定人事管理制度,提升制度执行力和约束力,帮助单位顺应时代发展的需求,帮助单位实现人力资源的最优配置,从而实现高质量发展,进一步推进单位的优质发展^[2]。

2 在新常态下,做好人事政工管理工作的必要性

新常态是指全面从严治党新常态,在全面从严治党新常态的要求下,我国应全面建成小康社会、全面深化改革、全面依法治国。全面从严治党新常态对单位的办公室人事政工工作提出了更高的要求,在新常态下,从事办公室人事政工人员需要全面贯彻落实党性教育,全面提升单位现有员工的政治思想统一,从而促使单位员工能够为社会主义现代化建设提供重要的推进力量。

单位的人事政工工作是不可或缺的,优质地完成办公室人事政工工作对于企事业单位的发展具有积极的影响,因此,我国单位必须要加强对人事政工工作的管理,提升人事政工工作管理水平,促使其能够提升单位员工的思想觉悟,从而实现单位员工的升华与优化,促使单位员工能够增强职业认同感,进而促使员工从心底里想要去良好地完成自身的工作,激发员工的工作积极性,从而帮助单位高质量、高效率地完成工作任务。在全面从严治党新常态下,我国单位需要重视人事政工工作的管理工作,在人事政工工作中融入个性化教育及人本理念,坚持站在员工的角度去考虑问题,从而促使员工能够认同办公室的管理,得以单位制度的贯彻执行下去,进而才能够促使办公室的人事政工工作能够真正发挥其功能与价值^[3]。

3 在新常态下，做好人事政工管理工作的有效途径

3.1 强化干部队伍建设

干部队伍是推动人事政工管理工作顺利开展的基础力量，强化干部队伍建设，优化干部队伍的思想政治觉悟，促使干部队伍能够良好地发挥其带头作用，提升干部队伍的管理理念与管理方法，促使干部队伍能够理解从严治党新常态对人事政工工作的新要求，从而促使单位办公室人事政工工作的管理得到进一步的优化。

(1) 需要提升政工干部队伍的政理论素养，对政工干部队伍持续推进思想政治的理论启发工作。理论启发工作既是指让干部队伍主动地对思想政治教育进行研究，并在研究过程中形成自己对思想政治的理解，从而加深干部队伍对党性的认识。同时，需要干部队伍以相关理论为基础，促使干部队伍全面掌握从严治党背景下社会及单位对自身党性的要求，并在进行日常的工作时，注重从从严治党新常态下对人事政工工作的需求，从而更好地从实际出发，加强对人事政工工作的管理。

(2) 需要做好政工干部教育培训工作，要求政工干部积极参与相关教育培训活动，各种座谈会等，日常工作中必须关注“共产党员网”“学习强国”等政治理论学习平台，随时获取最新的时政消息。

3.2 改进工作模式，提升政工工作实效

传统的工作模式过于单一，未能利用现代信息化社会给人事政工工作带来的便捷，因此，单位办公室人事政工工作需要改进工作模式，提升政工工作实效，利用新媒体技术、信息技术、移动终端等推进人事政工工作顺利开展。一方面，人事政工工作与时俱进利用微信公众号、微博平台等建立信息共享平台，促使人事政工人员能够加强与单位员工之间的沟通，促使最新的工作要求、政策方针能够及时地传递给每一个员工。另一方面，人事政工人员还可以利用图像视频技术、动画技术来丰富传播内容，使传播内容以更加丰富的形式展现处理，从而促使单位员工能够加强学习兴趣、加深学习印象，提升学习实效。

3.3 将政工工作与人事工作完美融合

传统的政治工作与人事工作之间的关联性不大，对于大部分单位而言均是由单独的人事部门负责单位的人事工作，招聘、入职、试用、转正到退休之间的一系列流程均是由人事部门来完成的，图1为单位工作人员入职流程图。

实际上，该种模式存在一定的缺陷。总体而言，人事管理工作是帮助单位实现人力资源的最优配置，高质量的人事管理工作能够将团队中每一位员工身上的潜力挖掘出来，从而促使其能够成为对单位发展有用的人才，而政工工作的目标是提升单位员工的思想政治觉悟，通过提升其思想意识使其从内心接受单位的工作，从而促使其能够积极地面对工作，贯彻执行单位规章制度。因此，在实际的人事管理工作中，需要借助政工工作的力量，实现人事管理与政工工作的完美融合。而若想人事管理与政

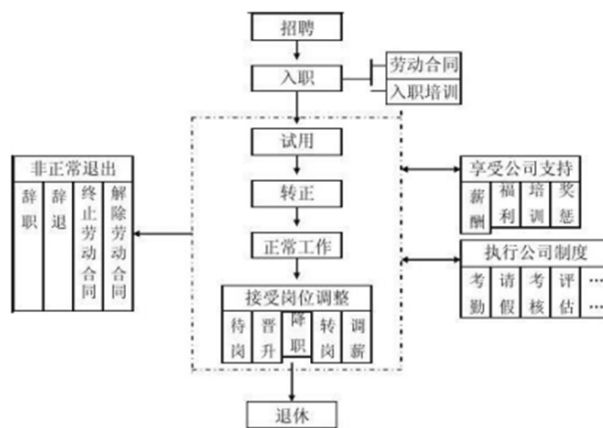


图1 单位工作人员入职流程

工工作能够完美融合，则需要转变人事工作的管理体系，建设专门的人事政工管理部门，并设定行政人事部经理、行政人事部副经理，后再细分为行政文员、人事文员及质检员，图2为人事政工管理体系示意图。

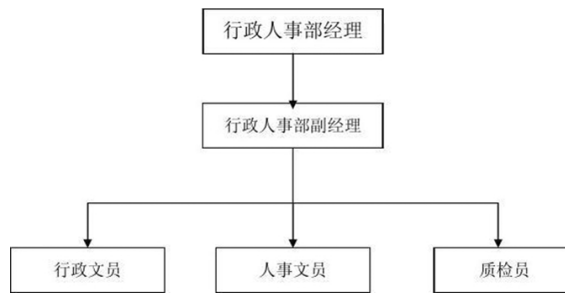


图2 人事政工管理体系

4 结论

综上所述，人事政工管理工作对于促进人事政工工作在单位顺利开展是十分重要的，在从严治党新常态下，我国单位需加强对人事政工工作的重视度，做到真正意义上的将政工工作与人事工作相结合，转变传统的人事工作管理体系，同时改进工作模式，利用现代先进的多媒体技术提升人事政工工作的业务价值，同时需要强化干部队伍建设，促使政工干部队伍能够良好地发挥其榜样作用，进而才能够进一步实现人事政工管理工作水平的提升。

参考文献

- [1] 谭骥.政工干部如何在医院人事管理工作中发挥作用[J].办公室业务, 2020(18): 38, 53.
- [2] 李彦俐.信息化背景下事业单位政工管理系统分析[J].青年与社会, 2019(25): 134-135.
- [3] 李靖.新时期企业政工管理方式创新研究[J].中小企业管理与科技(中旬刊), 2017(11): 151-152.

收稿日期: 2021-09-04

作者简介: 李春(1971—),男,汉族,安徽六安人,本科,政工师,主要从事办公室工作。