

大数据时代档案管理与服务模式的转变与挑战

孙晓芳

(云南省昭通市永善县档案馆, 云南 永善 657300)

摘要:为解决我国大数据档案管理服务模式转变存在的专业技术问题、我国档案管理规范不标准、制度体系不健全、信息保密工作不够谨慎等问题,本文以云南省昭通市永善县档案馆存在的制度不够完善、服务模式相对落后、人员专业素养及管理成本费用提高等问题为例,应用先进改革技术对昭通市永善县档案馆进行有效的健全管理制度、创新服务手段、提高保密质量等措施进行科学合理优化,以期为相关人员提供参考。

关键词:大数据档案管理;发展现状;挑战;优化对策

中图分类号:G270.7

文献标识码:A

文章编号:1004-7344(2022)36-0010-03

0 引言

随着社会不断发展,信息建设化程度加深,对各个行业的发展产生巨大的影响,档案管理其自身属于信息数据的一部分,它是大数据组成的重要内容,在大时代背景下,如何将大数据应用到档案管理中,使档案管理更加科学化,统一标准化,必须要求我们在档案管理中不断创新抓住新的机遇与挑战,发现其大数据档案管理的优势以及特点。所以需要完整真实的数据进行有效的支撑,才能对未来行业进行有效的预测,顺应时代,转变服务模式才能制定高质量的发展战略。

1 大数据的含义特征

大数据档案管理标志着一个全新时代的到来,大数据又简称海量数据,数据量超过传统理念达到了前所未有的程度,所涉及数据量规模宏大,目前无法通过主流软件进行合理摄取,处理以及整理成一套合理有效的信息。对于这种规模宏大的数据需要更适合有效的普遍处理方式来处理,在大数据时代下,档案管理工作涅槃重生,打破传统格局,在档案管理机构上实现档案数字化管理模式,大数据档案管理具有容量大、高效快速以及多样化的特点。

2 传统档案管理的特征

2.1 传统档案管理流程环节复杂多乱

在过去的档案管理中,档案管理流程复杂,在档案的接收、系统分类以及整装上,工作人员需要面对不同种类的文件,其档案数量大,在接收时流程复杂多变,容易让工作人员产生一种疲惫消极的工作情绪,从而在装订整理时出现误差,使档案没有可靠准确性,其档案质量差,在复检环节由于档案的不准确性,无形中又增加了工作量。

2.2 电子化档案落后,档案缺乏关联性

在传统档案管理中,其目标核心定位不够准确。一般常态下,档案的类容以实体内容为基础,也就是需要档案信息条目与档案的实体必须保持一致,由于电子档案未完全普及到位,档案实体定位于条目内容出入反差较大,缺乏关联性。

2.3 档案储存空间宏大

在传统档案管理中,档案归档时各种档案种类处理需要各不同部门进行立卷处理,其工作量繁杂多乱,比如一些文书设备建设管理的档案,它的实体需要庞大的空间作为贮存,工作人员在进行查找工作时,对于各个信息进行掌握,其庞大的贮存空间,查找费时费力,档案条目也不够准确,行业每时每刻都在不断变化,查找方向也不够稳定。

2.4 受环境的影响,保存严格

传统纸质档案由于受环境的影响存在受潮以及火灾的影响,其保存要求十分严格,对于环境的湿度以及太阳光照条件要求高标准,将环境参数必须控制在相应的范围。因此需要工作人员结合本环境设置相应的设备进行完整安全保管。

2.5 档案利用效率低,服务模式不科学

在过去档案管理中存在一种现象就是档案处于封存状态,未被利用,一直在休眠的状态下存在,这种状态下档案很难发挥其价值。在档案使用时必须要提前进行申报工作,由于档案查看过程复杂不方便,服务模式的拖拉,某些高价值档案利用率相当低。表1为传统档案管理的特点。

3 大数据时代档案管理发展现状

3.1 电子档案法律不完善影响档案价值发挥

电子档案管理立法相对于电子档案发展比较滞

表 1 传统档案管理特点

影响因素	主要特点
流程复杂多样	误差大、准确度不高、质量差、工作量大
电子化档案落后,档案缺乏关联性	反差性大,缺乏关联性
档案储存空间宏大	信息量大、费时费力、条目不够准确、贮蓄空间大
受环境的影响,保存严格	环境参数控制高标准、严格
档案利用效率低,服务模式不科学	利用率低、主动性差

后,《中华人民共和国档案法》主要针对传统档案管理标准进行要求,而电子档案管理法至今没有什么明文规范,随着社会不断发展,电子档案利用率越来越高,在利用过程中存在的问题和潜在的风险也越来越大,这在电子档案管理工作中日益明显,某些企业以数据泄露危险为借口,导致电子档案管理开放程度不高,这与社会客观需求落差非常大,对于电子档案数据存在的问题,只有建立健全的法律法规,才能保证电子档案管理工作顺利进行。

3.2 电子档案的标准规范落后影响档案管理工作的跨界发展

在新时代发展影响下,数据种类呈现多样化,规范标准的统一是资源利用的前提条件,我国《关于加强和改进新形势下档案工作意见》曾提出档案信息科学整合,资源共享,但是具体对于一些整合过程中存在的标准规范技术引领以及奖励机制都不够明确。所以在一定程度上影响了电子档案工作的跨界发展趋势。

4 以实例分析云南省昭通市永善县档案管在大数据时代面临的挑战

4.1 以实例为背景

为推动大数据时代下《云南省国家档案馆管理办法》贯彻落实,巩固档案规范化管理成效,2018年4月17日,云南省档案局对昭通市永善县档案馆通过规范化管理开展检查,并对永善县档案馆管理存在的问题做出反馈。

4.2 大数据时代昭通市永善县档案馆面临的挑战

4.2.1 档案管理成本费用高

双套制管理以实现档案不同载体转换为目标,其人力财力时间成本都非常的高,在目标档案转换时,上下架、档案保护校对需要重新整理,而这些工作流程细节都离不开人员操作,所以在人力方面来说成本非常高,永善县档案馆为提高档案整理速度,聘请专门整理档案的公司完成这项任务,在购买设备上,费用消耗也是非常的大,双套制管理转换也是将档案馆档案全部转换的过程,这项工作经历时间流程长远,每一步都要分期进行,所以在时间成本耗费上相对高,而过去的实体档案转移,拆装,校对等工作过程非常烦琐,在转换

过程中也存在被破坏的风险,更加需要有关工作人员投入巨大的保护措施,要求严格认真对待^①。

4.2.2 档案信息化服务模式和管理水平不高

在大数据时代背景下,传统档案管理模式的收集整理与新时代数据发展模式发生激烈的碰撞,主要原因是电子网络全方位覆盖和数据电子程序积极地推广,使档案建设朝着数据形式过渡发展,在大数据的应用下,电子系统依然在档案信息存档系统中贯通融合为一体,在此基础上需要永善县档案馆工作人员改变服务思想,尽快适应新时代档案发展服务模式。工作人员为了适应新发展模式必须定期培训,学习新的先进理念,积极的应用大数据进行档案综合开发利用。

4.2.3 利用率低下

昭通市永善县档案馆管理模式受传统档案管理模式因素的影响,其档案信息处理,整合开发技术水平低,从而导致基础数据库的建设整合平台不到位,出现一种纸质档案管理休眠状态,活信息变成死档案,工作人员工作态度不够热情,档案管理水平不够高,在大数据电子信息发展过程中,需要足够的实践去转换服务模式,避免出现电子信息利用率低下的尴尬局面。

4.2.4 保密性与安全性有待提高

在双套制档案管理转换过程中,数据的保密安全性有待提高,档案管理涉及一些机密信息,所以涉密档案保护工作显得更重要,由于档案馆工作人员过去工作方式比较单一,而现在档案馆的建设以大量数据为基础,信息量增多,大数据信息一般都是以网络为载体进行传播,由于工作人员缺乏一定的专业素养,保密意识不够强,导致其信息管理上偶有忽略,信息保密性与安全性无法得到绝对保证^②。

4.2.5 制度体系不够完善

档案信息作为城市建设存在的重要参考依据,它的重要性不言而喻,在当前昭通市永善县档案馆管理制度中,档案规范利用信息较少,制度也不够完善,同时每年档案数量逐渐增加,加之相应的制度法规不健全,一些指导性的法规也缺少实践操作,所以相关指导体系还有待完善^③。

4.3 对云南省昭通市城建档案馆存在的问题挑战提出优化对策

4.3.1 找准定位建立健全的制度体系,有效降低档案管理成本

在永善县档案馆管理过程中可以看出,只有工作人员找准定位,明确服务职能,建立良性运行体系,加强制度建设,才能降低档案管理成本,可以从宏观方面和微观方面进行分析研究,建立健全的档案法规,

同时推动档案管理工作的创新发展思路,就档案管理而言,将干部考核内容纳入档案管理规划中,应当重视档案馆工作人员作用的充分发挥,为档案管理工作创造新的解决思路,具体而言,只有充分调动工作人员的积极性,以及使命感责任感,才能在档案收集整理应用过程中发挥最好的作用,工作积极者在档案管理中更加的用心细致。工作效率也得到了提高,从而在时间上更好的节约,只有健全的档案管理体制,才能使档案管理工作标准化、制度化、科学化。制度化的规范发展,可以从档案管理内部进行深化改革,比如实行员工奖励制,以及职称评定标准可以调动工作人员的工作热情。档案管理体系的建立同时也明确了档案网络数字化管理,以及管理人员工作职能,在一定程度上也降低了管理成本。

4.3.2 创新服务手段,完善服务模式

永善县档案馆应积极在服务手段和服务模式上不断创新与发展。服务手段的创新具体表现在积极建立专门的电子信息资料库,以手机 APP,快捷小程序为基础,突破以前的管理服务模式,这种创新的服务手段不受地域与空间区域的限制,具有方便灵活性,在服务上很大程度满足需求者对信息的需要,同时也促进了不同网络平台的数据交换,也实现了不同平台档案资源信息共享,在不同平台之间共享交换过程中也构建了一种全新的档案信息管理目录,使档案资源信息更加丰富,同时查找信息方式更加快捷方便,体现出一种人性化的服务功能。以往的服务模式优点被动化,现在新的服务模式具有主动化,主动服务模式是对大数据的高效利用,它可以根据平台档案管理系统获取需求者对信息的实际需要,从而给出被需要的档案信息,通过不同渠道推送给需要者。新的服务模式不仅有效提高服务质量也带动了平台档案管理应用价值。

4.3.3 有效整合数据,提高档案利用率

首先,要增强电子档案管理模式的推行力度,让各档案管理部门加快数据整理工作进度,尽快将纸质档案转换为电子档案,全面普及电子文件形式,一定要保证档案数据的准确性、可靠性、真实性,其次,对于电子信息化目标的改革,必须加强管理力度,呼吁不同档案管理部门进行联系与沟通。在资源结构上进行优化,使资源档案管理呈自动化发展,促进档案管理的开放流动性,可以提高档案资源的查阅量,从而促使档案利用范围更加广泛^[4]。

4.3.4 增强保密防范意识,提高档案的安全保密性

具体措施如下:①只有建立健全的电子信息档案保密制度才能有效提高电子信息安全性,电子档案保密制度有利于档案管理工作的有序进行,数据存档、保

存、定期检查等工作是管理人员的基本工作要求。②管理人员在档案保密工作中地位十分重要,它影响着档案信息的安全,所以必须要提高有关工作人员的保密意识,才能做好防范工作。③重视档案管理软件建设水平。档案软件建设也是档案保密工作的重要组成部分,把电子档案系统建设升级工作也纳入平常工作中,才能更好的提高电子信息数据的真实完整性,将系统整体管理提升,从而可以避免信息泄露的风险,更好的保证了信息安全保密。

4.3.5 提高工作人员专业素养

提高档案管理人员的素养,对档案管理工作起着决定性的作用,这就需要档案管理人员树立正确的价值观,人生观,在新形势的影响下,工作单位改变档案管理方法,不断学习,勇于探索新的档案管理知识技能,在熟悉档案管理理论的前提下,也要加强计算机知识水平,大数据时代必须熟练掌握计算机的各项应用才能更好的做好电子信息档案管理工作,在不断学习的过程中才能探索出解决问题的新方法,专业知识是档案管理人员的基本技能,也是完成工作的重要组成部分,现代电子信息知识利用广泛,档案管理人员一定要有非常强的责任感使命感才能更好的为档案管理服务,用自己务实认真的工作态度对社会负责,做到精益求精,力求高效^[5]。

5 结语

在大数据新时代背景下,档案管理信息建设工作内容烦琐多样,面临的挑战也较多,但同时信息技术普及也为人们的生活带来了很大的便利,档案信息作为社会发展的重要组成部分,也是社会发展的主要参考依据,档案信息电子化依然面对诸多挑战,需要工作人员不断创新管理理念,学习新的专业知识,提高业务水平,以便于更好地为档案管理工作服务。

参考文献

- [1] 罗思云.谈大数据时代城建档案管理面临的挑战与机遇[J].中外企业家,2019(15):126-127.
- [2] 叶剑军.大数据时代城建档案管理面临的挑战与机遇[J].城建档案,2018(10):53-54.
- [3] 马海玲.探究大数据时代档案工作面临的机遇与挑战[J].才智,2020(5):218.
- [4] 关宏玉.大数据时代企业档案管理的机遇与挑战[J].云南档案,2020(6):52-54.
- [5] 左曙东.信息化时代档案工作的机遇与挑战[J].城建档案,2017(2):98-99.

作者简介:孙晓芳(1980—),女,汉族,云南永善人,本科,馆员,主要从事档案工作。